

Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Mariusza Zaruskiego w Pucku

***W sprawie powołania i trybu działania komisji rekrutacyjnej w Szkole Podstawowej
im. Mariusza Zaruskiego w Pucku oraz wyznaczenia jej przewodniczącego.***

Na podstawie art. 157 ust. 1, ust. 2 pkt. 1, 2, 5, art. 158 ust. 1- 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2025r. poz.1043, 1160 i 1837, 737 – tekst jednolity) zarządza się co następuje:

§ 1. Powołuje się komisję rekrutacyjną do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na rok szkolny 2026/2027 do Szkoły Podstawowej im. Mariusza Zaruskiego w Pucku w składzie:

- wicedyrektor szkoły: mgr Izabela Majkowska;
- nauczyciel: mgr Gabriela Felkner;
- nauczyciel: mgr Jolanta Selke
- sekretarka szkoły: Katarzyna Drzeżdżon

§ 2. Na przewodniczącego komisji rekrutacyjnej powołuję panią Izabelę Majkowską.

§ 3. Komisja pracuje w oparciu o zasady rekrutacyjne zgodne z wytycznymi organu prowadzącego szkołę.

§ 4. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy:

1) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych. Lista zawiera:

- a. Imiona i nazwiska kandydatów;
- b. Informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata do Szkoły Podstawowej im. Mariusza Zaruskiego w Pucku.

2) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do Szkoły Podstawowej im. Mariusza Zaruskiego w Pucku. Lista zawiera:

- a. imiona i nazwiska kandydatów ;
- b. informację o przyjęciu bądź nieprzyjęciu kandydata do Szkoły Podstawowej im. Mariusza Zaruskiego w Pucku.

§ 5. Listy zawierające imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia podane będą do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie Szkoły Podstawowej im. Mariusza Zaruskiego w Pucku (ul. Przebendowskiego 27 i ul. Nowy Świat 12) .

§ 6. Dzień podania do publicznej wiadomości listy jest określany w formie adnotacji umieszczonej na liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

§ 7. Na wniosek rodzica lub opiekuna prawnego z prośbą o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły, złożony do komisji rekrutacyjnej w terminie 3 dni od dnia podania

do wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, komisja rekrutacyjna w ciągu 3 dni sporządza uzasadnienie, w którym znajdują się: przyczyna odmowy przyjęcia, najniższa liczba punktów uprawniająca do przyjęcia oraz liczba punktów, którą otrzymał kandydat.

§ 8. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

§ 9. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w § 8, w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania.

§ 10. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła dysponuje wolnymi miejscami, komisja może przeprowadzić postępowanie uzupełniające zgodnie z zasadami postępowania rekrutacyjnego.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
[Signature]
mgr Zdzisław Pruszyński